

УЧТЕНО мнение  
совета родителей  
Протокол заседания  
совета  
родителей №2  
от 05.12.2014

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
педагогического  
совета №4  
от 09.12.2014

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СШ  
с.Преображенье  
Измалковского района  
от 09.12.2014. №173/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30 августа 2013 г. № 1015, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, Уставом МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее — Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя школа с. Преображенье Измалковского муниципального района Липецкой области» (далее Школа) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, Уставом МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области родителями (законными представителями) учащегося, не достигшими 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены директором школы в установленном действующим законодательством порядке.

## 2. ПОНЯТИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ И ИХ СОСТАВ.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. **персональные данные обучающего** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, социальное, имущественное положение, другая информация, необходимая администрации школы;

2.1.2. **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающегося ;

2.1.3. **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающегося, требование не допускать их распространения без согласия родителя (законного представителя) или иного законного основания;

2.1.4. **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных обучающегося определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным обучающихся каким-либо иным способом;

2.1.5. **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района липецкой области в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

2.1.6. **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся, в том числе их передачи;

2.1.7. **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных обучающихся;

2.1.8. **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся;

2.1.9. **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителя (законного представителя) или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.1.10. **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.11. **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

Состав персональных данных обучающегося:

- личное дело с табелем успеваемости;
- ксерокопия свидетельства о рождении;
- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- домашний телефон.
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, директор может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

— документы о состоянии здоровья;

— документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок из многодетной семьи и т.п.).

В случаях, когда директор может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, он должен уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Директор и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА И РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ, НЕ ДОСТИГШИХ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы, классным руководителям, медицинским работникам достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

- 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- 4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- 4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

## **5.СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **5.1. Порядок получения персональных данных.**

5.1.1. Все персональные данные обучающегося МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области следует получать у родителя (законного представителя). Должностное лицо МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области должно сообщить родителю (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.1.2. Должностное лицо МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

Обработка указанных персональных данных обучающегося возможна только с согласия родителя (законного представителя) либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.1.3. Должностное лицо МБОУ СШ с.Преображенье Измалковского района Липецкой области вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с письменного согласия родителя (законного представителя) (Приложение 1).

5.1.4. Письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных обучающихся должно включать в себя фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

5.1.5. Согласие родителя (законного представителя) не требуется в следующих случаях:

5.1.5.1. обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

5.1.5.2. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

5.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.1. Родитель (законный представитель) предоставляет директору МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области достоверные сведения об обучающемся. Классный руководитель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные родителем (законным представителем), с имеющимися у него документами.

5.3. При передаче персональных данных обучающегося Должностное лицо МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области должен соблюдать следующие требования:

5.3.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителя (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью ребенка, а также в случаях, установленных федеральным законом.

5.3.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные ребенка, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

5.3.3. Осуществлять передачу персональных данных обучающегося в пределах МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области в соответствии с настоящим Положением.

5.3.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.4. Хранение и использование персональных данных обучающихся:

5.4.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся в МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области

5.4.2. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5.5. При получении персональных данных не от родителя (законного представителя) (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Должностному лицу МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района . на основании федерального закона или если

персональные данные являются общедоступными) должностное лицо МБОУ СШ с.Преображенье Измалковского района до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить родителю (законному представителю) следующую информацию:

- 5.5.1. наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- 5.5.2. цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 5.5.3. предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5.5.4. установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных.

## **6. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- работники департамента (управления) образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом департамента (управления) образования;
- директор образовательного учреждения;
- инженер ЭВМ;
- социальный педагог;
- педагоги дополнительного образования;
- врач/медработник;
- учителя-предметники;
- классный руководитель;
- родители (законные представители) учащегося.

6.2. Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право:

6.2.1. Получать доступ к персональным данным ребенка и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося.

6.2.2. Требовать от должностного лица МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области персональных данных.

6.2.3. Получать от директора школы:

6.2.3.1. сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

6.2.3.2. перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

6.2.3.3. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

6.2.3.4. сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка персональных данных ребенка.

6.2.3. Требовать извещения должностным лицом МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области всех лиц,

которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2.4. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия должностного лица МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области при обработке и защите персональных данных обучающегося.

6.3. Копировать и делать выписки персональных данных обучающегося разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района Липецкой области.

6.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии родителя (законного представителя).

## **7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**

7.1. При передаче персональных данных учащегося директор школы, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ**

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

**Приложение 1  
к локальному нормативному акту  
«Положение об обработке персональных  
данных обучающихся и их родителей  
(законных представителей)»**

**Согласие родителей на обработку своих персональных данных  
и персональных данных ребёнка**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей полностью)

Мать (паспорт): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

Адрес регистрации

Отец (паспорт): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан

Адрес регистрации

Являясь родителем (законным представителем)

Ф.И.О. (ребенка) -

даю согласие на обработку в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с Преображенье Измалковского муниципального района Липецкой области» моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, класс, в котором обучается ребёнок, сведения о состоянии здоровья, № страхового полиса, № медицинского полиса, размещение фотографии на стендах в помещении, на официальном сайте МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района, адрес проживания; паспортные данные родителей, должность, место работы родителей, контактные телефоны, адрес электронной почты, социальные условия.

Я даю согласие на использование моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка исключительно в целях осуществления:

воспитательно-образовательной деятельности, индивидуального учёта результатов освоения ребёнком образовательных программ, хранения данных об этих результатах, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав ребёнка на получение образования, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее согласие представляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (отделу образования Измалковского района Липецкой области, управлению образования и науки Липецкой области, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ **МБОУ СШ с. Преображенье Измалковского района**

(наименование организации)

гарантирует обработку моих персональных данных, персональных данных моего ребёнка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течении срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах и в интересах своего ребёнка.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

---

Подпись

---

Расшифровка подписи

---

Подпись

---

Расшифровка подписи