Принято на заседании УТВЕРЖДЕНО

педагогического совета приказом директора МБОУ СОШ с.

Преображенье Измалковского округа

Липецкой области

«30» июня 2025 г. от «07» июля 2025 г. №46

**Положение о документах, подтверждающих обучение**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Преображенье Измалковского округа Липецкой области» если форма документа не установлена законом**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского округа Липецкой области а также порядок их заполнения, учета и выдачи.
   2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского округа Липецкой области.

Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

* 1. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

1. **Выдача документов, подтверждающих обучение**
   1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
      1. Справка об обучении в МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского округа Липецкой области, реализующей основные образовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:
         * фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных

предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).

* + 1. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:
       - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).
    2. Справка об обучении в МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского округа Липецкой области для предъявления в пенсионный фонд, содержит следующие данные:
       - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату зачисления; предполагаемую дату окончания учебы (*Приложение 3*).
    3. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для осуществления льготного проезда в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:
       - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение (*Приложение 4*).
    4. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:
       - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 5*).
    5. Справка об обучении в ОО, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные:
       - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (*Приложение 6*).
    6. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:
       - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 7*).
    7. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:
       - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 8*).
    8. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, содержит следующие данные:
       - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения (*Приложение 9*)
    9. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:
       - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 10*).
    10. Справка об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные: - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, номер и дату приказа о зачислении в ОО; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 11*).
    11. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
  1. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
  2. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.
  3. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.
  4. Выдача справок, предусмотренных в МБОУ СОШ с. Преображенье Измалковского округа Липецкой области фиксируется в журнале «Регистрации исходящей документации».

1. **Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение**
   1. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.2 настоящего положения - заместитель директора по учебной работе и секретарь учебной части ОО*.*

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Угловой бланк ОО *Приложение 1*

« » г. №

# СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В

,

*(полное наименование образовательной организации)*

реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или среднего общего образования

Справка выдана

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

« » года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в

,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

в - учебном году в классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебного предмета | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на  государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по  результатам ОГЭ (ЕГЭ) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Директор

*(полное наименование образовательной организации)*

*(подпись) (ФИО)*

# СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Справка выдана

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

« » года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

и получил(а) в году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  учебного предмета | Годовая  отметка за  последний год обучения | РЕЗУЛЬТАТЫ  ГОСУДАРСТВЕННОЙ  ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | | Итоговая  отметка |
| Количество  баллов | Отметка в 9  классе |
| ***1.*** | **РУССКИЙ ЯЗЫК** |  |  |  |  |
| ***2.*** | **МАТЕМАТИКА**  (базовая/профиль) |  |  |  |  |
| ***3.*** |  |  |  |  |  |
| ***4.*** |  |  |  |  |  |
| ***5.*** |  |  |  |  |  |

Директор

*(полное наименование образовательной организации)*

*(подпись) (ФИО)*

« » г. №

# С П Р А В К А

Дана

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

« » года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) класса « »

,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Зачислен(а) приказом от № 20 -20 учебный год. Предполагаемая дата окончания обучения « » г.

Справка дана для предъявления в пенсионный фонд.

Директор

*(полное наименование образовательной организации)*

*(подпись) (ФИО)*

Печать образовательной организации

# С П Р А В К А

Дана

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

« » года рождения, в том, что он(а) является обучающимся(щейся) класса « »

,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Справка дана для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте.

Директор

*(полное наименование образовательной организации)*

*(подпись) (ФИО)*

Печать образовательной организации

# С П Р А В К А

Дана

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

« » года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в

класс « »

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Приказ о зачислении от № 20 - 20 учебный год. Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

*(полное наименование образовательной организации)*

*(подпись) (ФИО)*

# С П Р А В К А

Дана

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

« » года рождения, в том, что он(а) обучается в

класс « »

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Приказ о зачислении от № 20 -20 учебный год. Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор

*(полное наименование образовательной организации)*

*(подпись) (ФИО)*

# С П Р А В К А

Дана

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

« » года рождения, в том, что он(а) закончил(а)

,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия

№ со следующими результатами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование учебного предмета | Итоговая отметка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Основание выдачи справки:** книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за год, запись № .

Директор

*(полное наименование образовательной организации)*

# С П Р А В К А

Дана

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

« » года рождения, в том, что он(а) обучался(лась)

,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

в учебном году в классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебного предмета | Отметки за учебный год | | | | |
| 1-я  четверть | 2-я  четверть | 3-я  четверть | 4-я  четверть | Годовая  отметка |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Директор

*(полное наименование образовательной организации)*

# С П Р А В К А

Дана

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

« » года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

с года по год, с класса по класс.

Директор

*(полное наименование образовательной организации)*

*(подпись) (ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель

Тел.:

« » г. №

# С П Р А В К А

Дана

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

« » года рождения, в том, что он(а) очно обучается в

,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

имеющей государственную аккредитацию

*(номер, дата выдачи, срок действия)*

*(наименование органа, выдавшего свидетельство)*

с « » г. (приказ о зачислении от « » г. № ).

Год окончания обучения в образовательной организации .

Справка дана для предъявления в

*(наименование военного комиссариата)*

Директор

*(полное наименование образовательной организации)*

*(подпись) (ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель

Тел.:

Штамп ОО *Приложение 11*

« » г. №

# С П Р А В К А

Дана

,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*

« » года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

,

*(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)*

Зачислен(а) приказом от « » г. № . Отчислен(а) приказом от « » г. № .

Окончил(а) классов.

Директор

*(полное наименование образовательной организации)*

*(подпись) (ФИО)*

Печать образовательной организации

Исполнитель

Тел.: